

Kriterien für die Vergabe einer FBA-Empfehlungszertifizierung

Grundbedingung für die Erteilung einer Empfehlungszertifizierung der FBA ist die Ausrichtung der Veranstaltung durch einen ärztlichen Träger oder eine berufsständische Organisation. Veranstaltungen folgender Veranstalter werden empfohlen:

- Berufsverband der Frauenärzte e. V. (BVF)
- Deutsche Gesellschaft für Gynäkologie und Geburtshilfe (DGGG)
- Ärztekammern, Kassenärztliche Vereinigung, nationale und internationale Fachgesellschaften
- Universitätskliniken, akademische Lehrkrankenhäuser, offizielle Weiterbildungsinstitutionen
- allg. Fortbildungsveranstaltungen mit anerkannter Relevanz des Fortbildungsinhalts bzw. der Fortbildungsmethode

Veröffentlichung in der Zeitschrift FRAUENARZT und im Kongresskalender online des BVF

Mit der Vergabe einer Empfehlungszertifizierung wird Ihre Veranstaltung mit dem Zusatz "FBA empfohlen" im Kongresskalender der Fachzeitschrift FRAUENARZT veröffentlicht. Zudem erfolgt die Veröffentlichung im [Online-Kongresskalender](#) des Berufsverband der Frauenärzte (BVF).

WICHTIGER HINWEIS

Der Kongresskalender im FRAUENARZT erscheint in den Ausgaben Januar, April, Juli und Oktober, der Online-Kongresskalender des BVF wird monatlich aktualisiert.

Abgabeschluss

Abgabeschluss für die Heftproduktion ist jeweils der 12. des Vormonats der Druckausgabe (Abgabe am 12.3., 12.6., 12.09. und 12.12.)

Abgabeschluss für den Online-Kongresskalender ist jeweils der 12. des Vormonats.

"FBA empfohlen"

Mit der Zertifizierungsbestätigung der FBA erhält der Veranstalter das Recht, die von der FBA ausgesprochene Empfehlung an die Teilnehmer weiterzugeben und eine entsprechende Formulierung in Einladungen, Programmen und Teilnahmebescheinigungen abzudrucken. Wir stellen Ihnen gerne den Schriftzug "FBA empfohlen" als Datei zur Verfügung, melden Sie sich bei Bedarf.

Gebühren

Pro Antrag können Sie für eine Veranstaltung bis zu 3 Veranstaltungstermine bzw. 3 Veranstaltungsorte benennen. Bei mehr Terminen bzw. Orten verwenden Sie bitte einen zusätzlichen Antrag. Handelt es sich um eine Veranstaltungsreihe mit Grund-, Aufbau- und Abschlusskurs ist für jeden Veranstaltungsteil ein Antrag auszufüllen. Die Gebühr pro Antrag beträgt 115,00 € inkl. MwSt. Die Bearbeitungsgebühr wird per Lastschrift von Ihrem Konto abgebucht. Die Rechnung wird Ihnen zusammen mit der Zertifizierungsbestätigung zugestellt.

Bearbeitungszeit

Die wissenschaftliche Prüfung und Bearbeitung dauert in der Regel ca. 2 bis 3 Wochen. Sollten wir noch Fragen haben bzw. sollten wir noch Unterlagen benötigen, werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Einzureichende Unterlagen

Für die Begutachtung benötigen wir neben dem ausgefüllten Antrag ein Programm bzw. einen Programmentwurf der Veranstaltung, aus dem folgende Angaben hervorgehen:

- Titel der Veranstaltung
- Detaillierte Themenangabe mit Referenten
- Termin der Veranstaltung
- Veranstaltungsort
- Wissenschaftliche Leitung
- Genaue Anschrift des Veranstalters
- Kontaktperson für Informationen zur Veranstaltung/Anmeldung